



Regione Sicilia



MIM



Unione
Europea

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Via Balatelle, 18 - 95037 – San Giovanni La Punta (CT)
Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it – ctic84800a@pec.istruzione.it – sito web www.icdallachiesa.edu.it
Codice Fiscale 90004490877 – Codice Meccanografico CTIC84800A

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

Al personale ATA
All'Albo online
Al sito WEB

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER IL CONFERIMENTO DI:
- n. 1 incarico (ass.ti amministrativi) di supporto tecnico e organizzativo al project manager;
finalizzato alla realizzazione del progetto "la scuola del futuro" e al raggiungimento dei
target e milestone

TITOLO DEL PROGETTO: LA SCUOLA DEL FUTURO
Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961
CUP: G54D22004340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento
del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante
"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI IMPRESA E RESILIENZA

VISTA	la Circolare n. 4 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avente per oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – art.1, c.1 del Dlsg n.80/2021- Indicazioni Operative
VISTO	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO	Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
VISTE	le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
VISTA	la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTO	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."</i>

- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”*;
- CONSIDERATO** che gli incarichi di supporto tecnico-organizzativo al Project Manager sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 06/02/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 05/04/2023 prot. n. 3282;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n. 45263 acquisito al protocollo dell’ istituzione scolastica in data 21/03/2023 prot. n.2825;
- VISTA** la delibera n.67 del 15/12/2022 del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA** la delibera n. 80 del 03/04/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 432 del 05/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 439 del 12/06/2023 del collegio dei docenti con la quale sono state deliberate le figure di progetto e i criteri di reclutamento;
- VISTA** la delibera n. 90 del 13/06/2023 del consiglio di istituto con la quale sono state deliberate le figure di progetto e i criteri di reclutamento
- VISTO** il piano progettuale prodotto dall’istituto per la creazione di Next Generation Classrooms dal titolo *“La scuola del futuro”- Ambienti di apprendimento innovativi*. Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961 CUP: G54D22004340006
- CONSIDERATO** che si intende coinvolgere una unità di personale Ass.te Amministrativo per le attività di supporto tecnico-organizzativo al Project Manager di cui al presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura comparativa di selezione di una unità di personale Ass.te Amministrativo, per il supporto tecnico-organizzativo al Project Manager nel progetto *“la scuola del futuro”* Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961 CUP: G54D22004340006

Figure Professionali	Ruolo	Compiti:
1 Ass. Amministrativi	Supporto tecnico e organizzativo al project manager	<ul style="list-style-type: none"> - Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento; - Supporta i progettisti esecutivi nell’organizzazione del capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, da produrre a partire dell’inventario delle risorse disponibili; - assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti; -predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto; Inserisce eventuali dati nella piattaforma futura - Predisporre una relazione e tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate

Requisiti e condizioni per l'accesso alla selezione

- essere disponibile a svolgere l'incarico per tutta la durata del progetto due annualità (fino al 31/12/2024, data di scadenza del PNRR);
- essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- essere in possesso dei titoli culturali e professionali;

	TITOLI CULTURALI	PUNTI
1	Laurea Vecchio Ordinamento O/specialistica/magistrale conseguita *	punti 8 con lode punti 10
2	Laurea triennale o primo livello*	punti 6
3	Diploma Istruzione superiore *	punti 5
4	Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale	punti 4
5	Percorsi di formazione e/o aggiornamento comprovanti il possesso di competenze digitali	punti 2 per corso max 6 punti
6	Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. ,EIPASS (si valuta una sola certificazione)	punti 5
	TITOLI PROFESSIONALI	
7	Esperienze professionali maturate in attività di supporto a progetti attivati con finanziamenti europei/regionali	punti 2 per esperienza max 20 punti
8	Esperienze professionali di rendicontazione maturate su piattaforme progetti PON/FSE – PON/FSE - POR	PUNTI 5 per ogni esperienza max 20 punti
9	Beneficiario Art. 7	1
10	Seconda posizione economica	1
11	Incarichi specifici	3 punti per incarico max 15 punti
12	Certificazioni inerenti la sicurezza (D.L. 81/2008)	2 punti per incarico max 4 punti

*I titoli non sono cumulabili

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati.

Motivi di inammissibilità e di esclusione

sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall' Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso

Motivi di esclusione

- mancanza di firma autografa o apposta digitalmente sulla domanda e/o sul curriculum,
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- mancanza dell'autodichiarazione titoli;
- mancanza del documento di riconoscimento

Presentazione delle domande di candidatura

Gli aspiranti dovranno produrre l'istanza entro e non oltre le ore 12 del 20/06/2023

- ❖ **brevi manu** presso gli uffici della segreteria didattica - ufficio protocollo;
- ❖ **per mail** ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ctic84800a@pec.istruzione.it ;
ctic84800a@istruzione.it.

L'istanza dovrà essere contrassegnata dalla dicitura:

- *istanza di candidatura per il reclutamento di supporto tecnico-organizzativo al PM - Progetto "La scuola del futuro"- Ambienti di apprendimento innovativi. Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961 CUP: G54D22004340006";*

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Le istanze saranno ammissibili solo se perverranno in tempo utile e corredate dei seguenti documenti completi in ogni sua parte:

- curriculum vitae in formato europeo sottoscritto nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.
Tutti i titoli di cui si richiede la valutazione, in relazione ai criteri fissati nel presente avviso, dovranno essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.
- allegato 1 istanza di partecipazione;
- allegato 2 autocertificazione titoli;
- allegato 3 tabella autovalutazione titoli
- allegato 4 dichiarazione insussistenza vincoli di incompatibilità
- documento di riconoscimento in corso di validità

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Trascorso il termine previsto dal presente avviso:

- le istanze pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una commissione giudicatrice nominata con decreto del Dirigente Scolastico;
 - si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;
- La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi deliberati dal Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;
- la graduatoria provvisoria di merito stilata dalla Commissione sarà approvata con decreto del Dirigente scolastico; resa nota con circolare interna e pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica. Trascorsi 7 (sette) giorni dalla loro pubblicazione, in assenza di reclami le stesse diverranno definitive con Decreto del Dirigente Scolastico e pubblicate sul sito Web dell'Istituto e potranno essere impugnate con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni;

- eventuali reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili;
- a parità di punteggio l'incarico sarà conferito sulla base dei seguenti criteri:
 - Anzianità di servizio
 - Minor numero di incarichi con accesso al FIS

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24.

Attribuzione degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Al candidato collocato in posizione utile in graduatoria verrà conferito incarico aggiuntivo tramite apposita lettera di incarico.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Unità di Missione del PNRR

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso orario è fissato in € 19,24 (lordo stato) onnicomprensivo di tutte le trattenute di legge e degli oneri a carico dello Stato per un numero massimo di ore 45 è pari a 865,80 . La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi progettuali alla scuola senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Non saranno prese in considerazione richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84800a>

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento della presente selezione è il DS, dott.ssa Calì Pierina Maddalena

Pubblicizzazione dell'avviso

In ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- circolare interna;
- pubblicazione all'albo online dell'I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- pubblicazione sul sito della scuola sez. amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura";
- pubblicazione sul Sito www.icdallachiesa.edu.it
- invio all'Albo del Comune di San Giovanni La Punta

ALLEGATI:

ALL. 1 Istanza di partecipazione

ALL. 2 Autocertificazione titoli

ALL. 3 Tabella valutazione titoli

ALL. 4 Dichiarazione insussistenza incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Calì Pierina Maddalena

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*